**דרוש/ה מתאמ/ת רכש וספקים לחברה ממשלתית לעבודה במשרה חלקית**

תיאור התפקיד:

* אחריות על אדמיניסטרציה ותהליכי הרכש בחברה, כולל מעקב ובקרה אחר ספקים.
* הוצאת הזמנות רכש וטיפול בחשבוניות.
* מעקב אחר ערבויות וביטוחים
* עבודה שוטפת מול המחלקות השונות

דרישות:

* ניסיון קודם בתפקידים אדמיניסטרטיביים או Back Office – חובה
* שליטה מלאה ביישומי Office ו Excel בפרט
* ניסיון עם חשבשבת - יתרון
* יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה עצמאית וניהול משימות.
* נדרשת נוכחות מלאה במשרד
* המשרה הינה משרה חלקית
* מיקום: נתניה.
* מייל לשליחת קו"ח : michraz@mccp.co.il

\*\* המשרה פונה לנשים וגברים כאחד!