## שאלון למילוי על-ידי מועמד/ת לתפקיד מ"מ סמנכ"ל/ית תכנון ופרויקטים

### הנחיות והערות כלליות

* יש למלא את השאלון בעברית ובדפוס בלבד (נספח ב' יפורסם באתר האינטרנט של החברה גם בפורמט Word).
* יש להקפיד למלא את השאלון במלואו; כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש. תשומת הלב כי אי מילוי השאלון במלואו עלול להוביל לאי עמידה בתנאי הסף, על כל הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה וניקוד בהתאם להבנה.
* נא להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. אם במקום המיועד לתשובתך אין די כדי להשיב על התשובה במלואה ניתן לצרף מסמך בו נכללת יתרת התשובה, ובלבד שצוין ליד השאלה שקיים מסמך נוסף, ובמסמך עצמו צוין במפורש לאיזו שאלה/טבלה הוא מתייחס.
* **בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שייבחר לתפקיד או כתנאי לבחירה.** בהגשת המועמדות – המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יבחרו לתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
* **יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים ומפורטים בעברית וכל מסמך אחר המתבקש בשאלון.**

**פרטים אישיים:**

שם המועמד/ת: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

כתובת אישית: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **השכלה:**

פירוט השכלה :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* המועמד מתבקש לצרף אסמכתאות/תעודות המעידות על השכלתו.

\*\*ככל שמדובר בתואר מאוניברסיטה מחו"ל יש להציג אישור המל"ג.

1. **ניסיון מקצועי שלא יפחת מ- 5 שנים בניהול פרויקטי תשתיות במהלך ה-10 שנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במהלכן ניהל/ה לפחות 2 פרויקטים בתחום התשתיות בהיקף כספי שלא יפחת מ- 50 מלש"ח לכל פרויקט (נא לפירוט):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **מס"ד** | **פירוט הפרויקט** | **תקופת ניהול הפרויקט**  | **היקף כספי** |
| **פרויקט 1** |  |  |  |
| **פרויקט 2**  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **ניסיון ניהולי בתפקיד בכיר (סמנכ"ל/ראש אגף) של 5 שנים לפחות (במהלך 10 שנים אחרונות) בניהול ישיר של צוות עובדים של לא פחות מ- 3 עובדים**.

| **שם החברה** | **תפקיד** | **מועד תחילה וסיום תפקיד****(5 שנים מינימום במהלך 10 השנים האחרונות)** | **כמות עובדים (ישירים)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **האם הניסיון של ניהול עובדים הנו ניהול ישיר (נדרש כאמור לא פחות מ 3 עובדים) ?: כן / לא .**

פירוט (אם יש):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **פירוט יתרונות במהלך 10 השנים האחרונות יש לפרט ולהרחיב כולל פרטים רלוונטיים:**

**4.1 ניסיון בעבודה בשפה האנגלית:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.2 האם יש היכרות עם מכרזים, במידה וכן נא לפרט (סוגי מכרזים, תפקיד וכיו"ב)?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.3 האם קיים ניסיון בניהול יועצים חיצוניים, במידה וכן נא לפרט?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.4 האם קיים ידע וניסיון בהכשרת עובדים/בניי יעדי תכנית עבודה, במידה וכן נא לפרט?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.5 האם יש ניסיון בעבודה עם ואל מול חברות ממשלתיות, במידה וכן נא לפרט?**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **המלצות מגורמים שהיו ממונים על המועמד/ת:**

| **שם הממליץ** | **חברה** | **תפקיד** | **טלפון** | **כתובת מייל** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* המועמד רשאי לצרף מכתבי המלצה מהגורמים המפורטים בטבלה.

אני, הח"מ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_\_\_, נותן/ת הצהרה זו כדלהלן:

אני מציע/ה בזאת את מועמדותי לתפקיד מ"מ סמנכ"ל/ית תכנון ופרויקטים בחברת הממשלתית להגנת מצוקי חוף הים התיכון (להלן: "**החברה**") ואני מצהיר/ה בזאת, כי התשובות אשר ניתנו על ידי במסגרת מילוי השאלון דלעיל ולהלן, הינן נכונות ומדויקות. אני מצהיר/ה כי אשיב על כל שאלה נוספת שאשאל, ככל שאשאל, במסגרת הליך האיתור.

ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, עלולה להביא לפסילת מועמדותי למשרה, ובמקרה בו אתחיל לעבוד בחברה, עלולה להביא להפסקה מידית של עבודתי בחברה.

הריני מצהיר/ה בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בעבר בגין עבירה כנגד בטחון המדינה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכיו"ב), או בגין עבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז- 1977, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א- 1981. כמו כן לא ידוע לי קיימת חקירה בענייני בכל עניין שהוא על ידי כל רשות המוסמכת לכך לפי דין.

ידוע לי כי לצורך אישור מועמדותי לתפקיד שהינו בעל אופי רגיש המחייב מגעים שוטפים עם רשויות השלטון, יתכן ויידרש ממני לעבור בדיקות נוספות (רישום פלילי ו/או כל בדיקה אחרת שתידרש ע"י החברה).

כמו כן, למען הסר כל ספק, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

ידוע לי כי ועדת כח האדם אינה מחויבת להמליץ על מועמד כלשהו והחברה אינה מחויבת לבחור במועמד כלשהו.

**ידוע לי מדובר במשרה לתקופה קצובה וזמנית בלבד וחוזה העבודה שיחתם אף הוא יהיה תקופה קצובה, על כל המשתמע מכך. בנוסף, ידוע לי ואני מאשר כי הובהר שמודבר במשרה הנדרשת לאיוש מידי**.

איני יודע/ת על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל להיבחר לתפקיד.

 תאריך: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_שם: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **אנו מודים לך על מילוי השאלון !**