



מכרז פומבי מספר 03/2024

לשירותי ביקורת פנים

לחברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

אוקטובר 2024

תוכן עניינים כללי של מסמכי המכרז

(1) לוח זמנים הליכי המכרז

(2) מסמך א' תנאי המכרז (הזמנה להציע הצעות);

נספחים למסמך א':

- נספח א'1 - הצהרה בדבר מעמד משפטי
- נספח א'2 - תצהיר להיעדר הרשעות פליליות
- נספח א'3 - תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
- נספח א'4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א'5 - הצהרת מציע (כולל אישור זכויות חתימה)
- נספח א'6 - ההצעה הכספית
- נספח א'7 - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף ושאלון
- נספח א'8 – פירוט הניסיון לשלב ניקוד האיכות

(3) מסמך ב' הסכם ההתקשרות;

נספחים למסמך ב':

- נספח ב'1 - כתב הצהרה והתחייבות על שמירת סודיות
- נספח ב'2 - כתב הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים
- נספח ב'3 - נוסח אישור הביטוחים

(3) מסמך ג' מפרט השירותים;

לו"ז הליכי המכרז- אבני דרך

1. מועד פרסום המכרז באתר החברה החל מיום 15.10.24.
2. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: יום ה- 7.11.24, עד השעה 12:00.
3. מועד אחרון להגשת הצעות: יום ה- 18.11.24 עד השעה 12:00.
4. תוקף ההצעה: עד שישה חודשים ממועד הגשת ההצעות, עם אופציה להארכה לעוד שלושה חודשים נוספים.
5. חתימת ההסכם ע"י הזוכה: בתוך עשרה (10) ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה לרבות השלמת כל התנאים המתלים, לרבות העברת אישור הביטוחים.

הבהרה: החברה רשאית לשנות כל אחד מהתאריכים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהייה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של החברה www.mccp.co.il - באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה, באתר החברה.

מסמך א'**תנאי המכרז - הוראות כלליות****1. מבוא ומידע כללי**

1.1 החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף היים התיכון בע"מ (להלן: "החברה" ו/או "המזמין") מזמינה בזאת מציעים העונים לכל תנאי הסף גם יחד המפורטים במכרז, להציע הצעות למתן שירותי ביקורת פנים (להלן: "השירותים" או "שירותי ביקורת פנים"), והכל בהתאם למפורט במסמך ג' – "מפרט השירותים", במסמכי המכרז ובהסכם המצורף כמסמך ב'.

1.2 המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1.3 מהות השירותים המבוקשים הינם **שירותי ביקורת פנים**, בהתאם להנחיות מסמך ג', הוראות חוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1992 (להלן: "חוק הביקורת הפנימית"), חוק החברות הממשלתיות, תשל"ה 1975 וחוזרי רשות החברות הממשלתיות לרבות הוראות כל דין רלוונטי בין קיים ובין עתיד.

2. מכרז מותנה

2.1 התקשרות עם מציע הזוכה במכרז מותנה בקבלת אישור תקציבי (להלן: "אישור התקציב"). היה ולא יינתן האישור התקציבי, תהא רשאיית החברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לבצע חלק משלבי המכרז, לדחות מעת לעת את מועד חתימת ההסכם, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ולמי מהמציעים, לרבות המציע הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

2.2 יובהר, כי המציעים לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי, שיפוי או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין דחיית מועדים וכן לא יהיו זכאים בשום מקרה, לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום, מכל מין וסוג שהם בגין ביטול המכרז.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

רשאים להגיש הצעות מציעים אשר עומדים **בכל תנאי הסף גם יחד** במועד האחרון להגשת הצעות, כדלקמן:

תנאי סף:

3.1 המציע הוא חברה ו/או עוסק מורשה אשר מחזיק בניסיון של **לפחות 5 שנים ברצף*** בין השנים 2019-2024, במתן שירותי ביקורת פנים **ל- 3 גופים ציבוריים**** לפחות בעלי מחזור כספי של 50 מיליון ₪ ומעלה. לצורכי מכרז זה מובהר בזאת כי חובה להציג ניסיון של 5 שנים ברצף ל- 3 גופים.

**לצורכי מכרז זה גופים ציבוריים יחשבו: חברות ממשלתיות ו/או תאגידים אשר הוקמו מכח הדין ו/או רשויות מקומיות ו/או תאגידים עירוניים ו/או משרדי ממשלה ו/או גופים הכפופים לחוק חובת המכרזים.

3.2 המציע ו/או מועמד מטעמו למתן השירותים הוא יחיד, תושב ישראל בעל תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל או שהוא עורך דין או רואה חשבון.

3.3 המציע עומד בדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3.4 המציע ו/או המועמד מטעמו* שיהיה נותן השירותים בפועל עומד בכל התנאים הקבועים בסעיף 3(א) לחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1992.

*המועמד מטעמו לצורכי מכרז זה ייחשב: שותף ו/או עובד בכיר.

3.5 עיסוקיו האחרים של המציע והמועמד מטעמו למתן השירותים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם התפקיד כנותן שירותים למזמין והוא /או מי מטעמו לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

4. היקף ההתקשרות:

4.1 היקף ההתקשרות לביצוע השירותים לא יעלה על 300 שעות עבודה בשנה ו/או בהתאם לתכנית עבודה שתאושר ע"י החברה. יובהר כי היקף השעות האמור מהווה אומדן בלבד וכי החברה אינה מתחייבת לנצל את כל מכסת השעות כאמור, והיא רשאית להקטין את היקף השירותים או לא לצרוך אותם כלל.

4.2 יודגש כי לא תהיה חריגה ממכסת השעות, אלא אם התקבל אישור החברה מראש ובכתב. חריגת מבקר הפנים מהיקף השעות שהוזמן בהזמנת עבודה, לא תזכה אותו בתמורה כלשהי. מבקר הפנים לא יבוא בכל טענה או דרישה ביחס להיקף השירותים שידרשו ואף ביחס להפסקתם ככל שתדרוש זאת החברה. הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו או לפיצוי כלשהו, מעבר לתשלום בגין השעות שנדרשו ממבקר הפנים על ידי החברה ובוצעו על ידו בפועל, לשביעות רצון הממונה עד לסיום ההתקשרות או הפסקתה.

4.3 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החברה רשאית להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי איזו מהמטלות האמורות או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות בעזרת יועצים אחרים, ולזוכה לא תהיה כל טענה כלפי החברה בעניין זה.

4.4 כמו כן, מובהר ומוסכם בזאת כי החברה תהא רשאית להקטין ו/או להגדיל את היקף מכסת שעות העבודה בהתאם לתכנית העבודה והתקציב המאושר. שינוי במכסת שעות העבודה נתונה לשיקול דעת החברה באופן בלעדי ולזוכה לא תהא כל טענה בעניין זה.

5. מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

5.1 תעודה המעידה על היות המשתתף עוסק מורשה כדין ו/או תעודת התאגדות.

5.2 אישור בר תוקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 שהוצא על ידי פקיד שומה וממונה אזורי מס ערך מוסף בתוקף ביום הגשת ההצעה (אישור המכסה את התקופה עד סוף השנה). אישור שהוצא על ידי רואה חשבון - עליו לשאת תאריך עדכני למועד הגשת ההצעה;

5.3 תצהיר המציע בדבר עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, מאושר ע"י עו"ד, עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח המצ"ב למכרז כנספח א'4;

5.4 על מציע שהינו תאגיד לצרף להצעתו תדפיס/פלט עדכני על רישום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו;

5.5 על מציע שהוא תאגיד לצרף אישור עו"ד/רו"ח ברור ומעודכן, על היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;

5.6 המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר תשלום תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין, מאושר ע"י עו"ד, וכן התחייבות לקיום חוקי העבודה בנוסח המצ"ב כנספח א'3;

5.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3.1 בדבר ניסיון במתן שירותי ביקורת פנים ל- 3 גופים ציבוריים לפחות במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז יצרף המציע את נספח א'7.

5.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 3.2 על המציע להציג אסמכתאות עבורו ו/או עבור המועמד מטעמו.

5.9 לצורך הוכחת העמידה בתנאי סף 3.3 ו- 3.4 על המציע לצרף תעודת השכלה וקורות חיים;

5.10 על המציע למלא את נספח א'7 ונספח א'8 וכן יצרף כל מסמך אחר שיפרט או יוכיח את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים וכל נוסף לתמיכה בעמידה בתנאי המכרז.

5.11 על המציע לצרף המלצות מ-3 גופים לפחות בהתאם המעידות על מתן שירותי ביקורת פנים על ידי המציע בין השנים 2019-2024, הכל כנדרש בנספח א71 ובשאלון.

5.12 אישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות מטה.

6. תוקף ההצעה/הוראות כלליות

6.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף לתקופה של עד שישה חודשים ממועד הגשת ההצעות.**

6.2 המזמין יהיה רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה **בעוד שלושה חודשים נוספים**, בהודעה בכתב למציע, והמציע יהיה חייב להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לדרישת המזמין.

6.3 המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ואיננו מחויב בהם. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי רק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "**הבהרות**") שנמסרו **בכתב** על ידי המזמין, יחייבו את המזמין, כאשר בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

6.4 למען הסר ספק מודגש כי כותרות הסעיפים בכל מסמכי המכרז או ההסכם נועדו אך ורק לנוחיות ואין להן נפקות כלשהי בפרשנות מסמכי המכרז או ההסכם. כמו כן, לצורך פרשנות תנאי המכרז, לא יובא בחשבון הכלל של "פרשנות כנגד המנסח", ולפיכך אין לראות בעובדה כי מסמכי המכרז או ההסכם הוכנו על ידי המזמין ככלי עזר כלשהו בפרשנותם.

6.5 כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז, ההסכם וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע העבודה ועל רמת המחויבות והאחריות הנדרשת ממנו במסגרת מתן השירותים על פי המכרז, ההסכם, נספחיו וצורפותיו.

6.6 המציע ישאל, יבדוק ויחקור כל דרישה ו/או הוראה ובמידת הצורך יפנה בשאלת הבהרה קודם למועד הגשת ההצעה מטעמו. לעניין סעיף זה מובהר בזאת כי המזמין לא יקבל טענות בדבר אי הבנה ו/או חוסר וודאות בהתייחס למסמכי המכרז לאחר המועד להגשת שאלות הבהרה.

6.7 לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

7. **ביטוחי המציעים:**

7.1 תשומת לב המציעים מופנית לדרישות החברה לקיום ביטוחים על ידי נותן השירותים שיזכה במכרז (להלן: "**דרישות הביטוח**" ו/או "**הוראות הביטוח**" ו/או "**הביטוחים**"), בהתאמה).

7.2 נותן השירותים הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח בהתאם לתנאים המפורטים בנספח ב'3 "נוסח אישור הביטוחים" (להלן: "**אישור ביטוחי נותן השירותים**").

7.3 מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות במסמכי המכרז ואת מהות השירותים לפי מסמכי המכרז וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט.

7.4 מגיש ההצעה מתחייב, ככל שיזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי החברה לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח ב'3 אישור ביטוחי נותן השירותים כשהוא חתום כדין על ידי החברה המבטחת.

7.5 בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב נותן השירותים כי בכפוף לדרישת החברה בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

7.6 מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך

המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח.
 7.7 מובהר, כי שינויים ביחס לאישור ביטוחי נותן השירותים (נספח ב' 3) עלולים לגרום לפסילת ההצעה. לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של החברה, ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור ביטוחי נותן השירותים החברה תהא רשאית להתעלם מהם ו/או לבקש את תיקונם והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

7.8 למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ב' 3 אישור ביטוחי נותן השירותים, חתום כדין על ידי מבטחי המציע בתוך המועד המתחייב, החברה תהא רשאית למנוע מהמציע את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש וככל שהפגם לא יתוקן לבטל את זכייתו במכרז ולראות בנותן השירותים כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.

7.9 יודגש כי **בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע**, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

8. אופן הגשת ההצעות

8.1 ההצעה תוגש בשתי מעטפות סגורות עליהן יהיה רשום רק שם המכרז ומספרו (ללא שם ו/או סמל המציע):

✓ מעטפה מספר 1: מכילה שלושה עותקים (1 מקור+2 עותקים) של כל מסמכי ההצעה למעט נספח א'6 (הצעת המחיר).

✓ מעטפה מספר 2: מכילה את נספח א'6 (הצעת המחיר).

8.2 המציע מתבקש לעיין היטב בכל מסמכי המכרז. לאחר שעיין בכל מסמכי המכרז וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ומילוי ההתחייבויות על פיו, מתבקש המציע להשלים את הצעתו ולהגיש את הצעתו הסופית אשר תכלול את כל המידע הנדרש במסמכי המכרז.

8.3 את ההצעות יש להגיש לתיבת המכרזים המצויה במשרדי המזמין, בכתובת ברחוב הצורן 4' נתניה (מעלית מספר 7, קומה 1) ו/או באמצעות תיבות הדוא"ל הייעודיות כמפורט להלן:

מסמכי המכרז ישלחו לדוא"ל: tender1@mccp.co.il

הצעות כספיות ישלחו לדוא"ל: tender2@mccp.co.il

הערה חשובה: יובהר, כי ההגשה באמצעות תיבת הדוא"ל הייעודית, תיעשה בשני מיילים נפרדים (במקום שתי מעטפות סגורות).

8.4 המועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום ה-18.11.24 עד השעה 12:00.

8.5 יש לתאם את מועד ההגעה למשרד לצורך הגשת ההצעות במשרדי החברה, באמצעות הדוא"ל dana@mccp.co.il.

8.6 הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לדיון ותפסל על הסף.

8.7 הגשת הצעה על ידי המציע, תהווה ראייה חלוטה לכך, שהמציע בחן את מלוא מסמכי המכרז, מכיר, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים למתן השירותים, וכי הוא מסוגל לבצען באופן הטוב ביותר, ועל כן המציע מסכים להם. המציע יהיה מנוע מלטעון כל טענה בקשר עם הגשת הצעתו, לרבות, אך לא רק, בגין חוסר ידיעה, הבנה מוטעית, ספק, טעות, סוד מסחרי ו/או על הגבלה אחרת לרבות למסירת מידע לצד ג' בכפוף להוראות הדין וכיו"ב.

9 תהליך בחירת הזוכה

9.1 הליך הבחירה יעשה בארבעה שלבים, כדלהלן:

✓ שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי סף

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף. רק הצעות אשר עמדו בכל תנאי הסף, יעברו לבדיקה של השלב השני.

✓ שלב שני - איכות ההצעה (ניקוד כולל ראיון אישי) (60%)

ניקוד האיכות יקבע על פי ותק כמבקר פנים, ניסיון במתן שירותי ביקורת פנים לחברות ממשלתיות וריאיון אישי. ניקוד האיכות יינתן בהתייחס לעובד המוצע מטעם המציע לתת את השירותים בפועל מטעמו, ככל שהמציע יזכה במכרז. על המציע לפרט בנספח א' את הנתונים של נותן השירות בפועל לצורך ניקוד האיכות. בדיקת איכות ההצעות תתבצע בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה להלן:

לצורך בדיקת שלב זה על המציע למלא את נספח א' ולצרפו להצעתו.

| מס' | מדד/קריטריון לניקוד איכות | משקל הניקוד |
|-----|--|-------------------------|
| 1 | <ul style="list-style-type: none"> - בגין ותק במתן שירותי מבקר פנים של 5 עד 10 שנים – ינתנו 10 נקודות. - בגין ותק במתן שירותי מבקר פנים של מעל 10 שנים ועד 15 שנים - ינתנו 15 נקודות. - בגין ותק במתן שירותי מבקר פנים של מעל 15 שנים - ינתנו 20 נקודות. | מקסימום 20% |
| 2 | <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון ב- 3 גופים ציבוריים ומעלה- 20 נקודות. - במידה והגופים הציבוריים עוסקים בתחום התשתיות ו/או הנם חברה ממשלתית- ניתן לקבל ניקוד נוסף עבור כל גוף מבין 3 הגופים ו/או בנוסף של 5 נקודות עבור כל גוף (מקסימום עד 3 גופים ובסה"כ 15 נקודות נוספות). | מקסימום במצטבר ביחד 35% |
| 3 | <p>ממליצים על מבקר הפנים:</p> <p>על המציע להציג 2 ממליצים שונים, שמבקר הפנים ערך ביקורת פנים בארגון שהוצג במסגרת הניסיון המפורט בסעיף 1 שבטבלה זו לעיל. על הממליצים להיות מגופים מבוקרים שונים.</p> <p>המלצה של כל ממליץ תנוקד עד 5 נקודות, כלהלן:</p> <p>א. הגוף המבוקר- ככל שהביקורת נעשתה עבור גוף מבוקר שהוא משרד ממשלתי או רשות סטטוטורית – יזכה ב 1 נקודה.</p> <p>ב. רלוונטיות הביקורת שנעשתה עבור הגורם הממליץ. ככל שהביקורת פנים שנעשתה עבור דומה במהותה לביקורת הנדרשת במכרז זה – 1 נקודה.</p> <p>ג. שביעות רצון של הגורם הממליץ מהביקורת שנעשתה, ביחס לעמידה בתוכנית הביקורת השנתית, יסודיות, זמינות והיקף הדוחות שביצע – 2 נקודות.</p> <p>ד. הגורם הממליץ בארגון – ככל שהגורם הממליץ מכהן בתפקיד בכיר בארגון ואמון על נושא הביקורת – 1 נקודה.</p> <p>* מציע שלא יציג ממליצים כנדרש, החברה לא תנקד אותם. * * מציע שיציג יותר מ 2 ממליצים, החברה תפנה ל 2 מהם, באופן אקראי לפי שיקול דעתה, והמציע לא יבוא בכל טענה או דרישה ביחס לכך.</p> | מקסימום במצטבר 10% |
| | התרשמות המזמין מהמציע, אנשי הצוות, רמתם המקצועית, אופן הצגת הצוות המוצע על ידו, התרשמות מעבודות קודמות ומראיון אישי שיבוצע על ידי המזמין. | מקסימום 35% |
| | סה"כ ציון איכות | 100% |

הערות כלליות:

1. הניקוד יתבסס על המידע שהתקבל ממסמכים שצרף המציע להצעתו.
2. מציע שעבד בעבר עם החברה יידרש לתת מליצים אחרים למעט החברה.
3. הצעות שיקבלו ציון איכות של לפחות 75 יעברו לשלב השלישי.
4. יובהר, כי ככל שפחות משלוש הצעות יעברו את שלב א' (עמידה בתנאי הסף), הרף המינימאלי למעבר לשלב השלישי יהיה ציון של 65.
5. בכל מקרה שמורה לחברה הזכות הבלעדית לקבל כל החלטה באשר להפחתת הרף המינימאלי ו/או ביטול המכרז.
6. המציע רשאי לעשות שימוש בידע ובניסיון שיש לו עם מציעים שעבדו עם החברה לטובת שלב הניקוד בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל.

✓ שלב שלישי - בדיקת מחיר ההצעה (40%)

בשלב זה ייבדקו הצעות המחיר שהוגשו בנוסח המצורף בנספח א'6, כאשר שלב זה מהווה 40% ממשקל ההצעה הזוכה, והוא יבחן באופן כזה שהצעת המחיר הנמוכה ביותר שתוגש תקבל את הניקוד המקסימאלי ושאר הצעות המחיר ינוקדו ביחס אליה – לפי הנוסחה הבאה:

$$X 40 = \frac{\text{המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר}}{\text{המחיר המוצע בהצעה הנבחרת}}$$

✓ שלב רביעי - קביעת ניקוד כולל:

- בשלב זה יסוכם (מתמטית) ניקוד האיכות וניקוד המחיר לקביעת ניקוד כולל עבור כל אחת מההצעות. הצעת המציע שנמצאה כשרה ובעלת הניקוד הכולל הגבוה ביותר – תיקבע כהצעה המיטבית והמזמין רשאי לבחור בה כהצעה הזוכה, בכפוף להוראות מסמכי המכרז שלהלן.
- 9.2 הליך בחירת הזוכה יעשה בכפוף לכל זכות של המזמין על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין.
 - 9.3 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתו, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה בכפוף להוראות כל דין.
 - 9.4 בכל מקרה, ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעתם, על נספחיה, לרבות המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כלשהו נתונה בידי ועדת המכרזים של המזמין אשר תשקול את עמדת המציע אך אינה מחויבת לקבלה.
 - 9.5 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה וההחלטה בעניין זה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
 - 9.6 המזמין רשאי, אך לא חייב, לערוך בדיקות בדבר ניסיונו של המציע, אמינותו וכישוריו, שלו ו/או של מי מטעמו, לספק את השירותים נשוא המכרז. תוצאות הבדיקות, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי המזמין לבחירת הזוכה בהליך.
 - 9.7 על אף האמור, המזמין לא מתחייב לברר פרטים אודות מציע ורשאי לעשות כן, במידה שיראה לנחוץ, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות בדרישה להשלמת פרטים ו/או עריכת בירורים מקום בו הדבר נדרש על מנת לבחון את ההצעה זאת תוך שמירה על זכותו שלא לעשות כן במידה והדבר אינו עולה בתוך ההצעה גופה.

9.9 המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור זוכה, בין אם משיקולים תקציביים ו/או תפעוליים ו/או מכל שיקול אחר, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובהתאם לנסיבות המצדיקות קבלת החלטה שכזו.

9.10 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שאינו אמת ו/או מטעה.

9.11 המציעים מתחייבים בהגשת הצעותיהם לסייע ולשתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או עם מי מטעמו שיבצע את הבדיקות המצוינות לעיל. המזמין יהא רשאי שלא לבחור הצעה אם לדעתו המציע אינו משתף פעולה באופן מלא עם המזמין ו/או עם מי מטעמו.

9.12 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמצעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות ו/או כל הוכחה אחרת שיראה לו לנכון, על פי שיקול דעתו ולשביעות רצונו המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות, וזאת על מנת לבחון האם ההצעות של המציעים סבירות ומשקפות את כלל השירותים הנדרשים במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז. **המציע יהיה חייב לתת למזמין את מלוא המידע להנחת דעתו של המזמין, וכתנאי לבחינת ההצעה במכרז. ככל שמציע לא יעשה כן, שמורה למזמין הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו.**

9.13 מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי ככל שהחלטת המזמין תשתנה כתוצאה מבדיקה חוזרת של ועדת המכרזים כתוצאה מפגם ו/או חסר אחר שנסתר מעיניה ו/או מהליך משפטי, למשתתפים ו/או לזוכים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. כמו כן, ככל שהליכי המכרז יתעכבו כתוצאה מהאמור תוארך בהתאם תוקף ההצעה.

9.14 המזמין יהיה רשאי שלא למסור את העבודות נשוא מכרז זה למשתתף שהצעתו היא בעלת הניקוד הגבוה ביותר, וזאת אם יתברר לו, על פי בדיקות שיערוך, ועל פי שיקול דעתו המקצועי, כי למזמין ו/או לגופים ציבוריים אחרים יש ניסיון רע (לרבות חוסר שביעות רצון) עם המשתתף ובמקרה שהמשתתף הנו תאגיד, לרבות עם היחידים והגופים השולטים בו והפועלים מטעמו.

9.15 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו ומכל סיבה שהיא, לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצע כולו או מקצתו, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. אם יחליט המזמין לבטל את ההליך, או שלא לבצע את החוזה כולו או מקצתו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.

9.16 המזמין רשאי, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להימנע מלהורות על כך, וזאת אם מצא כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים ו/או אן מצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

9.17 מבלי לגרוע מסמכותו של המזמין על פי כל דין, רשאי המזמין לדחות הצעה, על פי שיקול דעתו הבלעדי אם ההצעה אינה תואמת את תנאי ההליך, אולם המזמין רשאי גם למחול על פגמים טכניים שנפלו בתום לב בהצעות.

9.18 המזמין רשאי לבצע בירור אודות ביצוע עבודות ומתן שירותים על ידי המציע בעבר, ובתוך כך רשאי המזמין לפנות מיוזמתו לכל גורם שימצא לנכון, בין אם הוא מצוין בפירוט ניסיונו שיגיש המציע ובין אם לאו, והמזמין רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר יוברר כי לא ביצע שירותים לשביעות רצון מזמיני העבודה או שנתגלה כי היו פגמים מהותיים בעבודתו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, מתן שירותים

בניגוד להסכמות וכיוצא"ב, והכל לפי שיקול דעתו המלא של המזמין, זאת על אף אם המציע עמד בתנאי הסף כאמור ואף במידה שהצעתו תהא בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר. כן מובהר בזאת כי שמורה למזמין הזכות לקבוע את ציון האיכות על סמך ניסיון קודם שלו ו/או של מי מבעלי התפקידים בו עם המציע, ללא כל בדיקה עם גורם חיצוני נוסף. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים של המזמין. המזמין רואה בהגשת הצעה על ידי המציע, הסכמה לפנייה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.

9.19 במקרה של שוויון בניקוד בין שתי הצעות או יותר, המזמין רשאי לבחור בהצעה המתאימה לו ביותר לפי שיקול דעתו, ולחילופין לקיים הליך תמחור נוסף (Best & Final) בין ההצעות השוות, בתנאים ובאופן כפי שייקבע על ידי המזמין ויוצגו לשתי ההצעות השוות. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התנאים והאופן לתמחור נוסף יהיו זהים לשתי ההצעות.

9.20 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי, אך לא חייב לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, ברורה או שלא הוגשו כל המסמכים הנדרשים במסגרתה, או שאינה ערוכה על פי מסמכי ההליך, וזאת על פי שיקול דעתו הסופי והבלעדי של המזמין.

10 כשיר שני

10.1 המזמין רשאי, אך לא חייב, להודיע על מציע נוסף ככשיר לזכייה (להלן: "כשיר שני"). הודעה על כשיר שני תימסר לכשיר השני והלה יידרש ליתן הסכמתו לשמירת הצעתו לפרק זמן של 12 חודשים לטובת הפעלת ההצעה במקרה הצורך.

10.2 המזמין יהיה רשאי תוך פרק זמן של 12 חודשים ממועד ההכרזה על המציע הזוכה, להתקשר בהסכם עם המציע השני במקרה בו יתברר כי הזוכה איננו מסוגל או איננו מתכוון לעמוד בהתחייבויותיו ו/או רמת השירותים אותה מספק המציע הזוכה אינה עומדת בדרישות המזמין על פי תנאי המכרז ו/או ההסכם, לרבות ולא רק דרישות הביטוח.

10.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המזמין לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות מבלי לגרוע מכלליות האמור לפרסם מכרז חדש, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

11 הודעה על הזכייה וההתקשרות

- 11.1 הצעות המציעים תובאנה בפני ועדת המכרזים של המזמין.
- 11.2 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה בכתב בדוא"ל.
- 11.3 מציע שהצעתו לא תתקבל יקבל על כך הודעה בדוא"ל. **באחריות המציע לצרף להצעתו כתובת דוא"ל של הגורם המטפל במכרז מטעמו.**
- 11.4 היה הזוכה כלשהו לא יעמוד בהתחייבויותיו, יהא המזמין רשאי לבטל את זכייתו במכרז בהודעה בכתב, החל בתאריך שייקבע על ידי המזמין בהודעה, וזאת לאחר שניתנה למציע הזוכה הודעה בה נדרש לתקן את המעוות תוך זמן סביר שיוגדר בהודעה, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך זמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 11.5 מציע שזכייתו בוטלה כאמור, לא תהיה כל טענה כלפי המזמין ובעצם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה, תביעה ו/או דרישה כלפי המזמין בקשר עם ביטול זכייתו כאמור.
- 11.6 המזמין רשאי להכניס שיוניים בחוזה ההתקשרות אשר נוגעים לדרישותיו כפי שיהיו מעת לעת לטובת ביצוע העבודות ולנהל לצורך כך מו"מ עם המציע הזוכה לאחר הודעת המזמין על הזכייה ותוך כדי ביצוע ההתקשרות.
- 11.7 ההסכם ייחתם בשיוניים המחויבים תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת החלטה ומסירתה אל המציע הזוכה, אם יהיו כאלה, כתוצאה מהחלטות של הגופים המוסמכים של המזמין ו/או כתוצאה משיוניים

שיהיו במסגרת ניהול משא ומתן ככול שיתקיים כאמור לעיל בין המזמין לזוכה.

12 ניגוד עניינים / סודיות / בעלות:

12.1 לא ימצא מציע, ו/או מי ששולט במציע בניגוד עניינים, לרבות בשל עיסוקיהם האחרים ו/או התחייבויותיהם האחרות בין אם עסקיים ו/או אישיים שיש או היו לו ו/או למי מטעמו ביחס למזמין. על כל משתתף לפרט במסמך בכתב כל קשר כאמור המעלה חשד לניגוד עניינים, אשר יכלול את מהות הקשרים, מועדם, וכל פרט נחוץ בקשר אליהם, ולהמציאו לא יאחר מן המועד האחרון שנקבע להגשת בקשות הבהרה, לבחינת המזמין. המזמין יקבע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, האם יש בקשר כאמור משום ניגוד עניינים המונע את השתתפות במכרז.

12.2 זכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי המכרז שייכות למזמין והמציעים במכרז אינם רשאים לעשות במסמכי המכרז שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעותיהם או לצורך ביצוע ההתקשרות עם המזמין. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכוש של המזמין גם לאחר שמולאו על ידי המציע, וכי המזמין יוכל לעשות בהם כל שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בין אם המשתתף נבחר לבצע את העבודות ובין אם לאו, מבלי שלמשתתף תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

13 שאלות הבהרה

13.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

13.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך למזמין באמצעות הדוא"ל ayelet@mcco.co.il לא יאחר מהמועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.

13.3 מציע המבקש הבהרות בקשר למכרז זה, רשאי לפנות בכתב בלבד לדוא"ל ayelet@mccp.co.il פניות כאמור תתקבלנה עד ליום ה-7.11.24 לא יאחר מהשעה 12:00, מענה לשאלות הבהרה יפורסם באתר האינטרנט של המזמין תחת הרובריקה של המכרז. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין בעדכונים, שינויים והבהרות למכרז, טרם הגשת הצעותיהם. יובהר, כי רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

13.4 תשובות תשלחנה בכתב, במידת הצורך, לכל המשתתפים במכרז. מסמכי התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהן.

13.5 השאלות יוגשו במבנה הבא בלבד: יש להגיש שאלות בפורמט Word בלבד. לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת. על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה הכוללת את שאלת

ההבהרה בטלפון החברה או בכתובת דוא"ל ayelet@mccp.co.il.

13.6 להלן פורמט הגשת שאלות הבהרה:

| מס' סידורי | הסעיף במכרז לגביו נשאלת השאלה | השאלה/בקשה להבהרה |
|------------|-------------------------------|-------------------|
| | | |

13.7 פניות שתגענה לאחר המועד האמור לעיל לא תיענינה. שאלות הבהרה יכללו את שם המציע, שם נציג המציע, כתובת מייל למענה, מס' טלפון של נציג המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות, אי בהירות, שגיאות, אי התאמה וכיו"ב.

13.8 החברה רשאית שלא להתייחס לפניית, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13.9 תשובות לפניית האמורות יפורסמו באתר החברה ללא ציון זהות השואל. החברה אינה מתחייבת לענות לכל השאלות ורק תשובות שהחברה ענתה עליהן מחייבות.

13.10 באחריות המציעים לעקוב אחר הפרסומים באתר כאמור, על המציעים לצרף את התשובות לשאלות ההבהרה להצעתם ולחתום עליהם, כאשר מובהר כי התשובות שיינתנו כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

14. הבהרות כלליות

13.11 המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה, כאמור לעיל.

13.12 אין לראות במסמכי המכרז משום התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות.

13.13 המזמין רשאי לבטל את המכרז וכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהגשת ההצעה למכרז, יחולו על המציע ולא יוחזרו לו בשום מקרה.

15. עיון במסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו www.mccp.co.il ולהוריד את מסמכי המכרז מאתר המזמין לצורך הגשת הצעה.

16. כללי

16.1 השירותים יינתנו על-ידי המועמד המוצע בלבד ואיש הצוות אשר הוצג מטעמו.

16.2 שינוי בזהות נותן השירות ללא הסכמת החברה בכתב יהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות ויקנה לחברה את הזכות להביא לביטולה המיידית, מבלי גרוע מיתר הסעדים הקנויים לו מכוח הסכם זה ו/או הדין, של ההתקשרות.

16.3 המועמד הזוכה מתחייב לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז, על נספחיו לרבות להסכם המצורף ולהוראות נציג החברה מעת לעת. בנוסף, מתחייב המועמד הזוכה לספק את השירותים בהתאם לתקנים, לסטנדרטים ולהנחיות המקצועיות וכללי האתיקה שנקבעו והמתפרסמים מעת לעת על ידי הגורמים הרלוונטיים לשירותים נשוא המכרז.

16.4 מובהר בזאת כי כל החומר והמידע שייאסף על-ידי הזוכה במהלך תקופת עבודתו, יועמד לרשות החברה ללא תנאי, וכי הבעלות על חומר זה היא של החברה וייחשב כקניינה המוחלט.

17. הדין החל

הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת הצעות. כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר תל אביב.

בברכה,

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

נספח א' 1
הצהרה בדבר מעמד משפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי, ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

1.1.א.13.13 מעמד משפטי ופרטים כללים

| | |
|--|--|
| שם משותף במכרז: _____ *יש לצרף תדפיס מרשם החברות/עמותות. | |
| כתובת | |
| טלפון + נייד + פקס | |

1.2.א.13.13 שמות בעלי זכות החתימה ומעמדם

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | תפקיד | חתימה |
|---------|----------|----------------|-------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.3.א.13.13 שם המציע ואיש צוות בכיר מטעמו

| שם פרטי | שם משפחה | מס' תעודת זהות | תפקיד | דוגמת חתימה |
|---------|----------|----------------|-------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

אנו, החתומים מטה, מורשה החתימה מטעם המציע, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי
שם משפחה
תאריך
חתימה

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

נספח 2'א
תצהיר בעניין חקירה פלילית או הליכים פליליים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ ח.פ. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

במקרה שההצעה מוגשת מטעם יחיד:

- 1 תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שהנני מגיש.
- 2 הריני מצהיר כי לא הורשעתי בפלילים במהלך השבע השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות בעבירות שיש
עמן קלון ו/או עבירות שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים ו/או גניבה ו/או בעבירות של איכות
הסביבה ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים של ביקורת פנים נשוא מכרז זה
לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס;
חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד
393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם
הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א -1981.
- 3 נכון למועד הגשת ההצעה לא מתנהלים נגדי ו/או נגד מי מטעמי (לצורכי המכרז דנא), חקירה פלילית או
הליכים פליליים בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה.
- 4 אין לי ולא יהיה לי הסכם התקשרות לביצוע השירות נשוא המכרז או חלקו עם צד ג', ולרבות מי מבעלי
מניותיו, מנהליו או חברות קשורות, אשר כנגדו מתנהלת חקירה פלילית או הליכים פליליים כאמור ו/או
אשר הורשע בפלילים כאמור בסעיף 2.
- 5 הואיל וכך, אני נותנת/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות
המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-
1981.
- 6 הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמינה עם הזוכה במכרז שבנדון.

במקרה שההצעה מוגשת מטעם תאגיד:

1. הנני משמש כ _____ מטעם המציע _____, (להלן: **המציע**) ומוסמך
להתחייב ולהצהיר כאמור להלן מטעמו של המציע.
 2. תצהירי זה ניתן במצורף להצעה שמגיש המציע למכרז שבנדון.
 3. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי השליטה* שלו ו/או מנהליו לא הורשעו בפלילים במהלך השבע השנים שקדמו
למועד הגשת ההצעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות שוחד ו/או מרמה ו/או זיוף ו/או הגבלים עסקיים
ו/או גניבה ו/או עבירות של איכות הסביבה ו/או בעבירות הנוגעות לתחום עיסוקו של המציע במתן שירותים
של ביקורת פנים נשוא מכרז זה לרבות . בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952;
פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-
1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 414 ו-438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו
או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א -1981.
 4. נכון למועד הגשת ההצעות לא מתנהלים נגד המציע, לרבות מי מבעלי מניותיו או מנהליו, חקירה פלילית או
הליכים פליליים בעבירות של שוחד, מרמה, קבלת דבר במרמה וכיוצא בזה.
 5. למציע אין ולא יהיה הסכם התקשרות לביצוע השירות נשוא המכרז או חלקו עם צד ג', ולרבות מי מבעלי
מניותיו, מנהליו או חברות קשורות, אשר כנגדו מתנהלת חקירה פלילית או הליכים פליליים כאמור ו/או אשר
הורשע בפלילים כאמור בסעיף 3.
 6. הואיל וכך, אני נותנת/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע
במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.
 7. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמינה עם הזוכה במכרז שבנדון.
- * בעל שליטה כמשמעו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981.4.

תאריך _____ חתימת המצהיר _____

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

אישור

אני החתום מטה _____ עורך דין, מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני
 _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהיתיו/ה על פי תעודת זהות מס' _____ ואשר הינו מורשה
 החתימה מטעם המציע ומוסמך מטעם המציע להצהיר ולהתחייב כאמור, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את
 האמת כולה ואת האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
 הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך דין

חתימת + חותמת המציע:

שם המציע:

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס _____ מורשהית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"**המציע**"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

ידוע לי כי

מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"**דיני העבודה**"- החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

6. הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי הי"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ הי"ה מס' זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

חתימה: _____ תאריך: _____

תצהיר

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המשתתף"), אני מכחן כ _____ במשתתף, ואני מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף, את המפורט להלן.

2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

3. לחילופין, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המשתתף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. כמו כן אני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק שוויון זכויות"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

5. לא יועסקו על ידי המשתתף, לצורך ביצוע העבודות נשוא פנייה זו, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המשתתף ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

6. ידוע למשתתף, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי הסכם ההתקשרות, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

7. בתצהיר זה:

7.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

7.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:

- 7.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
- 7.2.2 שוהה בישראל כדין.
- 7.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
- 7.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

חתימה

חתימת + חותמת המציע:

שם המציע:

אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי שברחי
 מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. _____/המוכר לי
 אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר
 נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה. הריני לאשר כי _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב מטעם המשתתף
 כאמור לעיל. _____

_____ חותמת

_____ עו"ד

נספח 4 א' (2)תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו-1976

1. אני מר _____, ת"ז _____, המציע במכרז זה (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה למציע (כמשמעו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ואם הורשעו ביותר מ-2 עבירות הרי כי במועד ההצעה חלפו שנתיים ממועד ההרשעה האחרונה.
2. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת"ז _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

חתימת עו"ד + חותמת

תאריך

חתימת + חותמת המציע:

שם המציע:

נספח א' 5
הצהרת המציע

תאריך _____

לכבוד
החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

א.ג.ג.,

נוסח הצהרת המציע

פרטי המכרז: מכרז מס' _____ למתן שירותי ביקורת פנים עבור החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ.

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ויודעים את כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים, מציעים בזה לספק את השירותים בהתאם לאמור במכרז זה ולפי המחיר שנקב על ידינו כשכר ההסכם וכן, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות, לרבות כאלו המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. הננו מצהירים כי ידועה לנו כל האינפורמציה המצורפת למסמכי המכרז, ולא תהיה לנו כל טענה כלפי המזמין בגין מידע זה גם אם אין הוא תואם את המצב הקיים בשטח.
3. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי מתן השירותים נשוא המכרז הינו כפוף להוראות המכרז ונספחיו.
4. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתקשרות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם ונספחיהם.
5. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
6. הננו בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים למתן השירותים, הן מבחינת מימונם והן מבחינת הדרישות המקצועיות, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
7. הננו מסוגלים מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
8. ביכולתנו לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים.
9. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי התקשרות על פי מכרז זה כפופה לקיומם של תקציבים והרשאה תקציבית מטעם המדינה.
10. שכר ההסכם המבוקש על ידינו עבור מתן השירותים, הינו כמפורט בהצעתנו והוא מהווה מחיר סופי, מוחלט וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות ו/או הקשורות ו/או הנובעות ממתן השירותים, על פי מסמכי המכרז.
11. הננו מצהירים כי ידוע לנו שלשכר זה לא תתוסף כל הצמדה למדד.
12. אנו מקבלים על עצמנו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות שהיא.
13. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה כאמור במסמכי המכרז.

שם המציע: _____ **חתימת + חותמת המציע:** _____

14. אם תתקבל הצעתנו או מתחייבים, כי בתוך עשרה (10) ימי עבודה מיום קבלת ההסכם על נספחיו, נמציא למזמין את ההסכם על כל שינוייו ככול שיהיו ועל נספחיו כשהם חתומים על ידינו, לרבות כל המסמכים אותם אנו נדרשים להמציא על פי מסמכי המכרז, לרבות ההסכם ואישור על עריכת ביטוחים.

15. ככל שהצעה זו מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

**נספח א'6'
הצעת המציע**

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ

1. לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו אנו מסכימים לכל האמור בהם, ומתכבדים להגיש לכם בזאת את הצעתנו הכספית **למכרז פומבי 8/23 לשירותי ביקורת פנים**.
2. אנו מצהירים על כי אנו מקיימים אחר כל התנאים כנדרש בתנאי המכרז, ובזאת מצורפים בזאת האישורים והאסמכתאות על כך.
3. להלן הצעת המחיר השעתית:

| | |
|---------------------------|---------------|
| מחיר מוצע לשעת עבודה בש"ח | נותן השירותים |
| _____ ש"ח לפני מע"מ. | מבקר פנים |

***** שכר הטרחה המבוקש לא יעלה על שכר הטרחה המשוקלל לשעת עבודת הביקורת החיצונית כקבוע בהוראות חוזר 1-4-2014 של רשות החברות הממשלתיות בדבר "נוהל העסקת רואי החשבון המבקרים את החברות הממשלתיות ושכר טרחתם" או כל חוזר אחר שיבוא במקומו במועד הגשת ההצעה.**

4. התמורה הנ"ל כוללת את כל המיסים, אגרות והיטלים הכרוכים במתן השירותים, ככל שישנם, למעט מע"מ.
5. התמורה כוללת את כל העבודות הנלוות, הדרישות הטכניות המפורטות בהזמנה, חוקים, תקנים ותקנות רלוונטיים ו/או מגבלות ואילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של המזמין.
6. ידוע לי, כי התשלום יבוצע בתנאים המפורטים בהסכם (מסמך ב'). לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.
7. המציע יהיה זכאי להחזר נסיעות בהתאם לתעריפים המקובלים בהתאם להוראות התכ"ס המתעדכנים מעת לעת (נכון למועד המכרז דנא תעריף לק"מ הנו 1.40 ₪), אך אינו זכאי לתשלום עבור שעות נסיעה (זמן בטלה), אש"ל וכל הוצאה אחרת. המציע יידרש למלא דוחות הכולל פירוט נסיעות, ק"מ, ידע וסיבת הנסיעה.
8. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

בכבוד רב,

חתימה מלאה

אישור עורך דין – למורשה חתימה

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי הצעת המציע נחתמה על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את חברת _____ המציע ב _____ (להלן: "המציע") בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

נספח א' 7
פירוט ניסיונו של המציע לתנאי הסף ומענה על שאלון

שאלון לתפקיד מבקר פנים

חלק ראשון: הסברים והנחיות למועמדים

1. מסירת מידע לפי חוק חופש המידע

- א. **בהתאם לחוק חופש המידע, הוועדה תהא חייבת למסור מידע שנמסר לידה בתשובה לשאלון זה, אם תתבקש מסירת המידע ביחס למועמד שיזכה בתפקיד.** בהגשת המועמדות - המועמד מביע הסכמה למסירת מידע זה בכפוף לסייגים שבחוק. מסירת מידע ביחס למועמדים שלא יזכו בתפקיד - תעשה רק לפי צו שיפוטי.
- ב. בהינתן האמור – החברה תשמור על סודיות הפונים ו/או ככל שיטען לגבי סוד מסחרי יבחן הדבר ותתקבל החלטה בכפוף להוראות כל דין. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המציע לקוח בחשבון כי הצעתו עשויה להיחשף לבקשת מציע אחר ואין בכל פרט הנקוב במסגרתה כדי להוות סוד מסחרי.
2. **לתשומת ליבך, מוטלת עליך החובה לעדכן פרטים שנמסרו על ידך, אם חל בהם שינוי לאחר מילוי השאלון!**
3. כל האמור בשאלון זה בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
4. יש להקפיד לענות על כל השאלות במקומות המיועדים לכך, ולא להפנות לקורות החיים. כאשר התשובה שלילית או שאין מה לפרט, יש לציין זאת במפורש.
5. הערכת המועמדים תתבצע בהתבסס על המידע והפרטים שיפרטו המועמדים בשאלון ובקורות החיים. משכך, יש לכלול בתשובות לשאלון כל מידע שעשוי להיות רלוונטי לשיקול דעת הוועדה. מועמדים שלא השיבו בצורה מלאה, לוקחים על עצמם את הסיכון הכרוך בכך, לרבות כל סיכון של אי-בהירות בתשובה.
6. הועדה עשויה להיעזר, לפי שיקול דעתה, בכל מידע נוסף על זה שנמסר על ידי המועמד.
7. הועדה לא תדון במועמדותו של מי שהגיש שאלון שמולא באופן חלקי או שלא צורפו אליו תעודות ו/או אסמכתאות כנדרש. לחברה נתון שיקול הדעת האם לעשות פנייה להשלמת פרטים או מסמכים, אן לאו.
8. **מציע שלא יוכל להגיש אסמכתאות נדרש לצרף לפנייתו תצהיר מאושר על ידי עורך דין בנוסח המצורף לשאלון.**
9. יש למלא את השאלון בעברית, בדפוס או בכתב יד קריא.
10. יש לצרף לשאלון -

א. קורות חיים מעודכנים בעברית;

ב. תעודות המעידות על השכלה והסמכות;

ג. אישורים המעידים על הניסיון הנדרש ו/או תצהיר חתום על ידי המועמד ומאושר על ידי עו"ד בנוסח המצורף בהמשך;

ד. המלצות כנדרש במכרז מ-3 ממליצים לפחות, כולל שם הממליץ, תפקידו, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות;

ה. כל מסמך אחר המתבקש בשאלון.

11. השאלון וכל המסמכים הנלווים לו יוגשו ב-2 העתקים (מקור חתום+ העתק).

12. אני מציע בזה לתת שירותי ביקורת פנים. המועמד/ת שיתן את השירותים מטעם המציע הוא/היא _____

הערה חשובה: ככל שהמציע מתעד כי הוא ו/או מועמד מטעמו יעניקו את השירותים בין יחדיו ובין לסירוגין יש למלא שאלון עבור כ"א מהם בנפרד.

13. אני מאשר/ת שקראתי את ההסברים וההנחיות שלעיל.

14. אני מאשר/ת שהגשת ההצעה על ידי מהווה הסכמה לכל האמור בפרסומי החברה בנושא לרבות ההסכמה למסירת מידע כאמור אם אזכה במכרז.

15. המציע מחזיק בכל הנדרש לטובת ביצוע העבודות.

16. עיסוקיו האחרים של המציע והמועמד מטעמו למתן השירותים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם התפקיד כנותן שירותים לאיגוד.

_____ חתימה:

_____ שם:

_____ תאריך

חלק שני: שאלון**1. פרטי המציע**

| | |
|-------------|-------------|
| שם המציע | כתובת המציע |
| טלפון | דוא"ל |
| שם איש הקשר | דוא"ל |

המעמד המשפטי של המציע (עוסק מורשה/חברה) _____
 מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____
 מורשי החתימה אצל המציע ותפקידם אצל המציע: _____

| מס"ד | שם | ת.ז. | תפקיד אצל המציע | דוגמת חתימה |
|------|----|------|-----------------|-------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

2. פרטי המציע* ו/או המועמד מטעמו/פרטי השכלה / השתלמות/הסמכה

* ככל שהמציע מתכוון כי הוא ו/או מועמד מטעמו יעניקו את השירותים בין יחדיו ובין לסירוגין יש למלא שאלון עבור כ"א מהם בנפרד.

שם _____ ת.ז. _____
 פרטי השכלה: _____
 השתלמויות: _____
 הסמכות: _____
 מסק שנות ניסיון כמבקר פנים: _____

(נא השלם את כל המידע הנדרש וצרף את כל התעודות הרלוונטיות)

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

| שנת סיום הלימודים | מס' שנות לימוד | סוג התואר/התעודה (אם לא קיבלת-נא ציין במפורש ללא תואר/תעודה) | חוג התואר/המקצוע/ ההתמחות | שם המוסד ומקומו | סוג ההשכלה |
|----------------------|----------------------|---|---------------------------------|-----------------|--------------------|
| | | | | | תואר ראשון |
| | | | | | תואר ראשון נוסף |
| | | | | | תואר שני |
| | | | | | תואר שני נוסף |
| | | | | | תואר שלישי |

3. ניסיון מקצועי מוכח

- נבקשך לפרט את ניסיוןך המקצועי בהתאם למתכונת שבהמשך.
 - יש לצרף אסמכתאות לגבי הניסיון הנדרש בסעיף זה.
 - בכל מקום בו מופיעה טבלה הנך רשאי להוסיף מתחתיה מלל מבאר נוסף לנושא הנדרש.
- ניסיון כמבקר פנים של לפחות 5 שנים ברצף בין השנים 2019-2024 ל- 3 גופים ציבוריים :**

| מס' גופים | שם הגוף / שבו אתה ממלא / מלאת תפקיד מבקר פנים | מועד ביצוע ההתקשרות. יש לציין את השנים ברצף | היקף העבודה (בש"ע או תקציב לפרויקט) | תיאור העבודה שבוצעה | פרטי איש קשר מטעם הלקוח (כולל מס' נייד) |
|--------------|--|--|---|---------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

4. מילוי וחתימה על שאלון ניגוד עניינים (נספח ד')

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

5. פירוט קורות חיים והמלצות

- 5.1 יש לצרף בנפרד קורות חיים **בעברית**, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים פרטים על השכלתך, תפקידים ועיסוקים, בעבר ובהווה. נא ציין את התאריכים הרלוונטיים, כולל ציון שנה וחודש.
- 5.2 בנוסף, נא לצרף המלצות רלבנטיות ככל שניתן לתפקיד (בהתייחס לממליצים, 3 ממליצים לפחות – נא לציין שם, תפקיד, טלפונים/ כתובת דוא"ל להתקשרות).

6. הצהרת המועמד

6.1 אני החתום/ה מטה, מצהיר/ה כי כל העובדות והנתונים, לרבות הפרטים אודות התפקידים שמילאתי והמידע שמסרתי במסגרת הצעתי, במילוי השאלון בנספחיו, בקורות החיים המצורפים, ובכל מסמך אחר שהגשתי במסגרת זו, הן אמת לאמיתה.

6.2 הנני מצהיר/ה כי:

א. (מחק את המיותר):

- (1) אין ניגוד עניינים בין ענייניו האישיים של המציע או המועמד מטעמו לבין תפקיד מבקר פנים באיגוד.
- (2) כיום קיים ניגוד עניינים בין ענייניו האישיים של המציע או המועמד מטעמו ועיסוקיו האחרים לבין תפקיד מבקר פנים באיגוד, ואולם אם הצעתי תיבחר אדאג להסיר ניגוד עניינים זה כדלקמן:

- (3) איני יודעת/על כל מניעה בדין שבגינה לא אוכל לתת שירותי ביקורת פנים לאיגוד.

שם: _____ חתימה: _____

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה/זיהתה עצמו/עצמה על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו/אותה, כי עליו/עליה להצהיר את האמת, וכי יהא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

נספח א'8

פירוט ניסיונו לשלב ניקוד האיכות

הערה חשובה: לצורך בחינת וניקוד האיכות יש לפרט באופן מדויק ולצרף אסמכתאות להוכחת עמידה

| פרטי איש קשר של הגוף הציבורי לו ניתנו השירותים (כולל שם ומספר טלפון נייד של איש הקשר) | גודל הגוף הציבורי וסוג הגוף ומורכבת השירותים *בחברה ממשלתית יש לציין את הסיווג. **בגוף ציבורי אחר יש לציין את ההיקף הכספי/תקציב | ניסיון בביקורת פנים בגופים ציבוריים בתחום תשתיות/חברות ממשלתיות. *יש לציין 3 גופים לכל הפחות | ותק במתן שירותי מבקר פנים: 5-10 שנים 10-15 שנים ותק מעל 15 שנים |
|---|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

תאריך: _____ חתימה וחותמת המציע: _____

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

מסמך ב**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתום ב _____ ביום _____ חודש _____ שנת 2024

בין

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ
 ח.פ. 514971126
 מרח' צורן 4 ת.ד. 8392, נתניה
 טל: 09-7794333 פקס: 09-7794343
 (שתקרא להלן: "המזמין" ו/או החברה")

מצד אחד

לבין

_____ ת.ז. / ח.פ. מס עוסק מורשה _____
 מרחוב: _____
 טל: _____ פקס: _____
 ע"י מורשי החתימה: _____
 _____ ת.ז.
 _____ ת.ז.
 (שייקרא להלן: "המציע" ו/או "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל: והמזמין הזמין הצעות במסגרת מכרז פומבי מספר _____ לשירותי ביקורת פנים עבור החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "המכרז") (להלן: "החברה ו/או המזמין");
והואיל ונותן השירותים השתתף במכרז הנ"ל והצעתו זכתה במכרז;
והואיל וועדת המכרזים של המזמין אישרה את הזוכה במכרז בישיבת ועדת מכרזים מספר _____ מיום _____;
והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולעובדיו, את הידע, הניסיון, המיומנות והיכולת הדרושים לביצוע כל התחייבויותיו על פי ההסכם ברמה גבוהה ביותר וכי הוא מעוניין לספק את השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "השירותים");
והואיל ונותן השירותים מצהיר כי אינו מנוע, בין מכוח דין ובין מכל סיבה אחרת, מלחתום על הסכם זה ומלקיים את התחייבויותיו על פיו וכי הוא אינו מצוי בניגוד עניינים ו/או בחשש לניגוד עניינים;
והואיל והצדדים הסכימו לכך שנותן השירותים יספק את השירותים כקבלן עצמאי באמצעות עובדיו ו/או מי מטעמו, וזאת בהתאם להוראות המכרז, על מסמכיו ונספחיו השונים המצורפים להסכם ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא, הגדרות ונספחים:**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.3 כותרות הסעיפים בהסכם נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

2. נספחים

- נספח ב'1 -נוסח התחייבות לסודיות ;
 נספח ב'2 -נוסח התחייבות להיעדר ניגוד עניינים ;
 נספח ב'3 -נספח אישור ביטוחים ;

בכל מקום בו צוין בהסכם זה כי מסמך מסוים מהווה נספח להסכם, אף אם לא צורף אליו בפועל, יהווה המסמך הנ"ל נספח להסכם, אף אם לא צורף להסכם בפועל ולא נכלל ברשימת הנספחים לעיל.

3. מהות ההסכם

- 3.1 הסכם זה הינו לקבלת שירותי ביקורת פנים לחברה בהתאם למפורט במסמך ג' למסמכי המכרז, ובכפוף להוראות חוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1992, חוק החברות הממשלתיות, תשל"ה 1975 וחוזרי רשות החברות הממשלתיות המתעדכנים מעת לעת.
- 3.2 נותן השירותים יהא כפוף במסגרת מתן השירותים למזמין להנחיות יו"ר הדירקטוריון.
- 3.3 נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בהסכם זה למתן שירותים, בהתבסס ובהסתמך על הצעתו והתחייבויותיו לספק את השירותים, בתמורה לשכר ההסכם, שהינו קבוע ומוסכם מראש, אשר לא ישתנה מכל סיבה שהיא.

4. תקופת ההתקשרות והיקפה

- 4.1 תקופת ההתקשרות הנה ל-5 שנים, שתחילתן מיום החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 המזמין יהא רשאי, בכפוף לאישור דירקטוריון החברה, להאריך את תקופת ההתקשרות עם נותן השירותים ב-2 תקופות התקשרות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. יובהר, כי בתקופת הארכת ההתקשרות, יחולו על הצדדים כל הוראות הסכם זה, הוראות מסמך ג', בשינויים המחייבים על פי דין.
- 4.3 היקף ההתקשרות בין הצדדים יהא לא פחות מ- 100 שעות ולא יותר מ- 300 שעות שנתיות ו/או בהתאם להחלטת הדירקטוריון ו/או ועדת הביקורת של החברה. אולם יובהר, כי המזמין איננו מתחייב למינימום שעות בחודש או בכלל, והיקף השעות ייקבע בהתאם להיקף לתכנית העבודה המאושרת וקצבת היקף השעות כפועל יוצא.

5. הצהרות והתחייבויות כלליות

- 5.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי הבין את צרכי המזמין ודרישותיו, כי הנו בעל הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים לשם מתן השירותים, וכי בידיו כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בהתאם לדרישות המזמין, והם ימשיכו להיות בידיו במשך כל תקופת ההסכם.
- 5.2 נותן השירותים מתחייב בזה:
- 5.2.1 להעמיד לרשות המזמין כוח אדם מיומן במידה מספקת מקום בו יזדקק לכך לביצוע המטלות המוטלות עליו בביצוע עבודתו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מי שיבצע את העבודה בפועל הנו המציע ו/או המועמד איש בכיר מטעמו, הכל כמפורט בהוראות מסמכי המכרז.

- 5.2.2 כי השירותים כהגדרתם לעיל וכמפורט במסמכי המכרז במידה ויבוצעו על ידי כוח אדם מטעם נותן השירותים יבוצעו על ידי עובדים מיומנים ומנוסים המסוגלים לספק את השירותים בצורה המהירה והטובה ביותר על פי דרישות המזמין.
- 5.2.3 למען הסר ספק, הפעלת עובדים מטעם נותן השירותים תהא חשבונו וללא כל תוספת מאת המזמין.
- 5.2.4 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המזמין.
- 5.2.5 לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שנותן שירותים היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.2.6 להגיש למזמין כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.

סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

6 צוות העובדים מטעם נותן השירותים

- 6.1 במידה ונותן השירותים יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות צוות עובדים, הרי שהוא מתחייב כי צוות העובדים יהיה מיומן ומנוסה וכעולה בהצעה כפי שהוצג על ידו. כל החלפה של איש צוות מחייבת קבלת אישור החברה מראש ובכתב.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב לדאוג לכך שכל נציג מטעמו שיספק את השירותים בפועל יעמוד בכל התנאים הקבועים בסעיף 3(א) לחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב – 1992.
- 6.3 כניסת נותן השירותים ועובדיו למשרדי המזמין מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת, הכל בכפוף להנחיות נציגי המזמין. נותן השירותים מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם.
- 6.4 במקרה של החלפת עובד של נותן השירותים מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג נותן השירותים להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.
- 6.5 למזמין שמורה הזכות לדרוש מנותן השירותים, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא ונותן השירותים יהא חייב להפסיק את עבודת העובד בענייני החברה, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.
- 6.6 פיטורי עובד המועסק על-ידי נותן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת המזמין, לא יזכו את נותן השירותים בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות ו/או אחריות כלשהי.
- 6.7 נותן השירותים מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין לנותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט להלן.

- 7.1 נותן השירותים מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.
- 7.2 עוד מוצהר, כי נותן השירותים הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.
- 7.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים:
- 7.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 7.3.2 לא תהיינה לנותן השירותים ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 7.3.3 נותן השירותים יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 7.3.4 במידה והמזמין, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם יתבעו על ידי עובד נותן השירותים או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם נותן השירותים כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 7.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם נותן השירותים, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה נותן השירותים את המזמין על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 7.3.6 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה בחברות ממשלתיות בתפקידים דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.
- סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

8 דיווח

- 8.1 אחת לחודש יגיש נותן השירותים ליו"ר הדירקטוריון דו"ח על השירותים שסופקו על ידו בהתאם להנחיות יו"ר הדירקטוריון ובכפוף למפורט במסמך ג' למסמכי המכרז, ובו יפרט את היקף שעות העבודה שסיפק בחודש החולף והפעילות אותה ביצע בכל שעה (להלן: "הדו"ח").
- 8.2 בכל מקרה בו יוגש חשבון לתשלום אזי זה יכלול דוח פירוט שעות בגין החשבון הרלוונטי בטבלה מסודרת כולל פירוט של העבודה שבוצעה.

9 התמורה

- 9.1 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה, ישלם המזמין לנותן השירותים בגין כל שעת עבודה _____ ₪ בתוספת מע"מ.
- 9.2 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, בכל מקרה, סך השעות לחיוב לא תחרוגנה מסך השעות המוקצב לעבודה בתכנית העבודה המאושרת, ובכפוף להנחיות. החברה לא תישא בכל תשלום שאינו נובע מהקבוע בהסכם זה, אשר לא ניתן עליו אישור מראש ובכתב. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוסכם כי תשלומים בגין הוצאות (כגון טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעה לשיבות או כל ביטול זמן אחר, חניה, אש"ל וכיוצא בזה) כלולים במחיר השירותים ולא תשולם בגינם כל תמורה נוספת.
- 9.3 אופן ביצוע התשלום:
- 9.3.1 נותן השירותים יגיש למזמין, עד ל-5 בכל חודש חשבונית לתשלום בגין מתן השירותים+ דו"ח השעות חתום על ידו. יו"ר הדירקטוריון ו/או יו"ר ועדת הביקורת ו/או היועמ"ש של החברה, עבור שעות העבודה שניתנו בחודש שחלף.
- 9.3.2 לאחר אישור החשבונית על ידי סמנכ"ל הכספים והיועמ"ש של המזמין, תשולם לנותן השירותים התמורה המגיעה לו בכפוף לשכר ההסכם בתנאי תשלום שוטף 30+.
- 9.4 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמין, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לנותן השירותים ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש.

10. סודיות

- 10.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים ונותן השירותים מתחייב לשמור על כל מידע ומסמך כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 10.2 כמו כן, מתחייב נותן השירותים להחזיר למזמין כל מסמך שנמסר לו או למי מטעמו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 10.3 נותן השירותים מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה אך ורק עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה. עובד אשר המזמין לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 10.4 המזמין רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו של כל עובד המועסק ע"י נותן השירותים במסגרת הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. נותן השירותים מתחייב להפסיק את העסקתו של אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המזמין ללא ערעור.
- 10.5 נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

10.6 סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

11. שמירה על סודיות במסמכים והעברת החומרים למזמין

- 11.1 מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי נותן השירותים ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למזמין בלבד. המזמין יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. חתימת נותן השירותים על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המזמין בחומר כאמור.
- 11.2 מובהר בזאת כי הנותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת המזמין בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 11.3 מודגש בזה כי החומר כאמור הינו רכוש של המזמין ונותן השירותים לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו אף במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המזמין.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

12. ניגוד עניינים

- 12.1 נותן השירותים מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ל נותן השירותים ו/או מי מטעמו.
- 12.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב נותן השירותים כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שנותן השירותים ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית, חברה ממשלתית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.3 נותן השירותים מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שייוצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, נותן השירותים מתחייב להודיע על כך מידית למנכ"ל המזמין וליועץ המשפטי של המזמין.
- 12.4 לעניין סעיף זה, "נותן השירותים ו/או מי מטעמו" - לרבות בעלי נותן השירותים, עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של בעלי נותן השירותים, עובדיו ומועסקיו, ותאגיד שנותן השירותים, בעליו, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

13. אחריות ושיפוי בניזקין

13.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית לביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריו של המזמין לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

13.2. נותן השירותים אחראי כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לנותן השירותים ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

13.3. נותן השירותים פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ו/או על פי דין.

13.4. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתו ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המזמין יודיע לנותן השירותים על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המזמין מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.

13.5. נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר למזמין כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

13.6. המזמין רשאי לנכות כל סכום שהוא שילם או חויב לשלם בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים ממנו, וגם יהא זכאי לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותו של המזמין כאמור תהיה מותנית בכך שהמזמין יודיע לנותן השירותים על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריותו של המבקר בהתאם להוראות חוזה זה ועל פי כל דין, יערוך המבקר, על חשבונו, למשך כל תקופת ביצוע התחייבויותיו על פי החוזה, ביטוחים לכיסוי אחריותו בהתאם לאישורי קיום הביטוחים (להלן: "אישור ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וחבות מעבידים" ואישור "ביטוח אחריות מקצועית") הנלווים להסכם זה כנספח ב'3.

14.2. נותן השירותים ימציא למזמין, במועד שלא יאוחר ממועד החתימה על חוזה זה את אישור הביטוח האמורים כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח המורשית לפעול בישראל.

14.3. המצאת אישור חתום כאמור, תהווה תנאי מוקדם להתחלת העבודה ואי המצאתם במועד תיחשב להפרה יסודית של החוזה.

14.4. נותן השירותים פוטר את המזמין ו/או מי מטעמו מכל אחריות לאובדן או נזק או חבות המבוטחים או אמורים להיות מבוטחים לפי האמור בסעיף זה ובכלל זה הפטור ניתן גם לגבי סכומי ההשתתפות העצמית.

14.5. נותן השירותים מתחייב להחזיק בתוקף את הביטוחים המפורטים באישורי הביטוח במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

14.6. בכל האמור לביטוח אחריות מקצועית מתחייב נותן השירותים להחזיק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית לכיסוי מעשיו ו/או מחדליו למשך תקופה רציפה כל עוד אחריותו מתקיימת על פי כל דין.

14.7. נותן השירותים מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במועד, ולעשות כל פעולה, אם יידרש לעשותה על ידי המזמין כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

14.8. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן אשר מפקיע את זכויותיו על פי הפוליסות, יהא המבקר אחראי אישית לנזקים אשר ייגרמו למזמין באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו תביעות ו/או טענות כספיות או אחרות כלפי המזמין והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפי המזמין.

14.9. ביטוחי נותן השירותים יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף בדבר וויתור מבטחי נותן השירותים על זכות לשיבוב/תחלוף כלפי המזמין, עובדיו, מנהליו וכל הבא מטעמו.

14.10. נותן השירותים ומבטחיו מוותרים מראש ובכתב על דרישת תשלום פרמיות ו/או דמי השתתפות עצמית מהמזמין בגין ביטוחי נותן השירותים.

14.11. היקף הכיסוי הביטוחי, תנאיו וגבולות האחריות הנזכרים באישורי הביטוח הם מזעריים בלבד ועל נותן השירותים להעריך את סיכוניו ולעדכן את ביטוחיו בהתאם.

14.12. נותן השירותים פוטר בזאת את המזמין ו/או מי מטעמה מאחריות לפוליסות ביטוח בלתי מספקות אשר ערך.

15. ביטול ההסכם

15.1 כהונתו של נותן השירותים לא תופסק שלא בהסכמתו לפני תום התקופה אשר לה נתמנה אלא אם כן

נעשה הדבר בכפוף להוראות סעיף 12 בחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב – 1992, הקובע כי הפסקת כהונה של מבקר פנימי (הכוונה ל"נותן השירותים") בנסיבות האמורות לעיל תעשה "לאחר שניתנה הודעה כדין לכל חברי הדירקטוריון שדבר הפסקת הכהונה או המשעיה יידון באותה ישיבה, ובאישור הדירקטוריון ברוב של שני שלישים מחבריו, לאחר שניתנה למבקר הפנימי אפשרות לשאת לפני הדירקטוריון את דברו בענין".

15.2 החברה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים שחדל להיות תושב ישראל או שהורשע בפסק דין חלוט בעבירה שיש עמה קלון – תופסק כהונתו."

16. איסור הסבת ההסכם

16.1. נותן השירותים אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן.

16.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

16.3. זכויותיו של נותן השירותים לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

17. הפרות

17.1. הפר נותן השירותים הסכם זה הפרה לא יסודית ולא תיקן את ההפרה בתקופת הארכה שתינתן לו על ידי נציגי המזמין בכתב או הפר הסכם זה הפרה יסודית, רשאי יהיה המזמין לבטל הסכם זה, ולמסור את ביצוע השירותים לכל אדם או גוף אחר, על חשבון נותן השירותים, וזאת בנוסף לזכויותיו על פי על דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

17.2. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" - כאמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1971. בנוסף לכך, מוסכם כי כל אחד מן המעשים הבאים הינו הפרה יסודית של ההסכם:

17.2.1. נותן השירותים הפר הוראה מהוראות הסעיפים שכתוב "סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי

בהסכם זה.

17.2.2. הוחל בהליכים משפטיים כנגד נותן השירותים שיש בהם נגיעה לכינוס נכסים, הסדר עם או לטובת נושים, פירוק מסוג כלשהו ו/או חיסול עסקים באופן אחר.

17.3. איחור או אי קיום הוראה מהוראות הסכם זה לא יחשב כהפרתו רק אם נגרם על ידי כוח עליון שלנותן השירותים לא הייתה השליטה עליו, וללא אשמת נותן השירותים ובתנאי שנותן השירותים ינקוט בכל צעד סביר כדי למנוע אי קיום הוראות ההסכם וכן יודיע למזמין מיד על קרות האירוע של כוח עליון.

17.4. קבעו נציגי המזמין כי השירותים, כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתם סופית ועל נותן השירותים לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי נציגי המזמין, על חשבוננו, ובלא כל תמורה נוספת.

17.5. קבעו נציגי המזמין כי ביצוע השירותים על ידי נותן השירותים אינו לשביעות רצונם, יזהירו נציגי המזמין את נותן השירותים בכתב, ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו,

רשאי יהיה המזמין להתקשר עם נותן השירותים אחר שיבצע את השירותים ולשלם עבור עבודתו מתוך הכספים המגיעים ל נותן השירותים, וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה.

18. כללי

- 18.1. נותן השירותים לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המזמין.
- 18.2. נותן השירותים לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו במזמין, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 18.3. מבלי לגרוע מזכויות המזמין בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, יהיה המזמין רשאי לקזז כל סכום שיגיע ל נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה.
- 18.4. הוראות הסעיפים הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, ולמתן השירותים ברמה מעולה הינם תנאים עיקריים ויסודיים של ההסכם.
- 18.5. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 18.6. מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.
- 18.7. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים הבאים:

המזמין – _____ פקס: _____.

נותן השירותים - _____ מרח' _____, פקס': _____.

18.8. כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

18.9. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

נותן השירותים

המזמין

נספח ב1
נוסח התחייבות בדבר שמירה על סודיות

לכבוד

החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "המזמין" ו/או "החברה")

רח' הצורן 4א

נתניה

אני הח"מ _____ ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____
(להלן "נותן השירותים") מתחייב בזאת בכתב כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים במסגרת **מכרז פומבי 03/2024 למתן שירותי ביקורת פנים** (להלן: "השירותים").
2. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
4. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
5. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
6. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
8. **שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למזמין או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר.** בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענייניו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייצעים/מבקרים (מחק את

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

המיותר) (להלן: "עניין אחר").

9. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למזמין לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
10. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
11. הנני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט בהוראת תכ"ס 3.99.99 נספח 17 וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשי"ז-1957.
12. **התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.**
13. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
14. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.
15. מוסכם וידוע לי כי הצהרה זו חלה בין היתר על עובדי או כל מי מטעמי, וכי הם יפעלו בהתאם להתחייבות זו.

ולראיה באתי על החתום

שם + חתימת מורשה החתימה חותמת התאגיד תאריך

שם המציע: _____ חתימת + חותמת המציע: _____

התחייבות בדבר שמירת סודיות- עובדי נותן השירותים או קבלני משנה מטעם נותן השירותים

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "המזמין" ו/או "החברה") מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני מועסק על-ידי נותן השירותים בין השאר לשם אספקת השירותים למזמין;

והואיל והמזמין הסכים להתקשר עם נותן השירותים בתנאי כי נותן השירותים, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו יימנע ממצב של ניגוד עניינים וישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש למניעת מצב של ניגוד עניינים ושמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן כי אעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם או מידע שידיעתי תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בדיסקט או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המזמין המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המזמין המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום למזמין או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ, כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את מלוא התחייבויותי על פי התחייבות זו לרבות שמירת על סודיות המידע, בין השאר, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים. ידוע לי כי בגין הפרת התחייבותי אהיה חשוף לתביעות נזיקיות מצדדי ג' והמזמין לא יהיה אחראי ולא ישפה אותי על כל תביעה עתידית.
8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב, מידע ממוחשב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המזמין.
9. להימנע מלהשתתף או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים.
10. במסגרת מתן השירותים ועניינים הקשורים בהם, שלא לייצג או לפעול מטעם כל גורם שהוא, למעט מטעם המזמין.
11. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע ליישום התחייבותי בהסכם זה למניעת ניגוד עניינים, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בהסכם זה, אתייעץ עם היועץ המשפטי של המזמין, ואפעל על פי הוראותיו.
12. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.
13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית למזמין על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____

חתימה: _____

**נספח ב'
התחייבות להיעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
על ידי:

הזוכה: _____
מרח' _____
טל: _____ פקס: _____
(להלן: "נותן השירותים");

הואיל והחברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ (להלן: "המזמין") התקשרה עם נותן השירותים במכרז פומבי 8/23 לשירותי ביקורת פנים (להלן: "המכרז");
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת ביצוע העבודות ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי המזמין כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים נשוא במכרז, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים בקשר עם מתן השירותים נשוא המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ והביקורת בתחום מתן השירותים נשוא המכרז, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי, על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי שלא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירותים

נספח ב'3 - אישור על קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|---|----------------|---|---|--|
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> | | | | |
| מבקש האישור* | המבוטח | אופי העסקה* | מעמד מבקש האישור* | |
| <p>שם: החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ</p> | שם: | <input type="checkbox"/> נדל"ן | <input type="checkbox"/> משכיר | |
| | ח.פ. 514971126 | <input checked="" type="checkbox"/> שירותים | <input type="checkbox"/> שוכר | |
| | ת.ז.: | <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים | <input type="checkbox"/> זכיון | |
| מען: רחוב צורן 4א, נתניה | מען: | <input type="checkbox"/> אחר: _____ | <input type="checkbox"/> קבלני משנה | |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים | |
| | | | <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים | |
| | | | <input type="checkbox"/> אחר: _____ | |

כיסויים

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | תאריך סיום | תאריך תחילה | נוסח ומהדורת הפוליסה | מספר הפוליסה | סוג הביטוח |
|------------------------------------|--------------------------|------|------------|-------------|----------------------|--------------|--|
| | מטבע | סכום | | | | | |
| יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' | | | | | | | חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |

| כיסויים | | | | | | | | | |
|------------------------|--------------|------------------------|-----|------------|--|--|--|--|----------------|
| 315,304,322 | 307,302,309 | 321,328,307,329, | ש"ח | 2,000,000 | | | | | צד ג' |
| 302,328,319 | | | ש"ח | 18,000,000 | | | | | אחריות מעבידים |
| 304,326,332,(6 חודשים) | 303,325,322, | 328,322,332,(6 חודשים) | ש"ח | 5,000,000 | | | | | אחריות מקצועית |

| |
|--|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')*: |
| 084 |

| |
|---|
| ביטול/שינוי הפוליסה * |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |

| |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח: |

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

מסמך ג

מפרט עבודה

מפרט זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ומתנאיו

1. מונחים:

"ממונה" - יו"ר הדירקטוריון ו/או יו"ר וועדת הביקורת.
 "המזמין" או "החברה" - החברה הממשלתית להגנות מצוקי חוף הים התיכון בע"מ.
 "נותן השירותים" - המציע הזוכה במכרז למתן שירותי ביקורת פנים באוטסורסינג.
 "השירותים" - שירותי ביקורת פנים באוטסורסינג, בהתאם לחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1998, הוראות חוק החברות הממשלתיות, תשל"ה 1975 וחוזרי רשות החברות הממשלתיות המתעדכנים מעת לעת.

2. תנאים כלליים למתן השירותים

- א. על נותן השירותים להבטיח זמינות גבוהה לעריכת ביקורי שטח, השתתפות בדיונים בדירקטוריון ובדיונים המתקיימים בחברה וכד'.
- ב. נותן השירותים ימנה ראש צוות מטעמו או ירכז בעצמו את מתן השירותים וישמש כאיש הקשר של המזמין לעניין מתן השירותים, הן מהבחינה המקצועית והן מהבחינה האדמיניסטרטיבית. יובהר כי ראש הצוות או נותן השירותים ישתתפו באופן אישי בפגישות עם נושאי תפקידים בכירים בתוך המזמין.
- ג. מודגש בזאת, הצורך בשמירה על הסודיות בכל הנוגע לתהליך הביקורת, ממצאיה ומסקנותיה.
- ד. במשך 12 חודשים לאחר סיום פעילות הביקורת לא ייתן נותן השירותים או מי מאנשי צוותו שירותים לגופים שהיו מבוקרים על ידו במסגרת הסכם זה.

3. קביעת תכנית העבודה

- א. משימות נותן השירותים ייקבעו ע"י הממונה, כפי שיידרש מעת לעת בכפוף לאישור תוכנית העבודה על ידי דירקטוריון החברה.

ב. תוכנית ביקורת מפורטת, לכל משימה בנפרד, תועבר לאישור הממונה - ותבצע בהתאם לאישור הממונה.

ג. השירותים שיינתנו על ידי נותן השירותים כוללים :

1. הכנת תוכנית עבודה שנתית אשר תכלול את נושאי הביקורת שעל פי שיקול דעת המבקר צריכים להיבחן ו/או להיחקר.

2. לבקר, לבחון, לחקור נושאים/תחומים על פי דרישת יו"ר האיגוד ו/או ועדת הבקורת של האיגוד.

3. ביצוע בדיקות נקודתיות (אד-הוק לפי צורכי המזמין), בהתאם למסגרת שתוגדר ע"י הממונה בעת מתן המשימה.

4. הכנת תוכנית עבודה מפורטת בהתייחס לכל נושא לביקורת.

5. איסוף וניתוח נתונים.

6. לבדוק אם פעולות החברה נעשו כדיון, בידי המוסמך לעשותן, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

7. הכנת דוח הביקורת :

א. הכנה טיוטה ראשונית לדוח ביקורת- גיבוש ממצאים ומסקנות הביקורת (בתיאום עם הממונה); הגשת טיוטת דוח ביקורת להערות הממונה; ביצוע תיקונים, לפי הצורך, בהתאם לדרישות הממונה; ובמידת הצורך בהנחיית וסיוע היועמ"ש של החברה, העברת טיוטה מאושרת להערות המבוקרים.

ב. טיוטה משלימה של דוח הביקורת- דיון בממצאי הביקורת עם המבוקרים, לפי הצורך; ביצוע בדיקות משלימות, לפי הצורך; גיבוש המלצות הביקורת (בתיאום עם הממונה); הגשת טיוטה משלימה להערות הממונה; ביצוע תיקונים, לפי הצורך, בהתאם לדרישות הממונה; העברת טיוטה משלימה להערות המבוקרים, לפי הצורך.

ג. נוסח סופי של דוח הביקורת- הכללת הערות המבוקרים בטיטת דוח הביקורת; גיבוש נוסח הטיוטה הסופית (בתיאום עם הממונה); הגשת הטיוטה הסופית לאישור הממונה; ביצוע תיקונים, לפי הצורך, בהתאם לדרישות הממונה; הכנת מצגת עם עיקרי הממצאים והמסקנות; הגשת 10 עותקים של דוח הביקורת המסכם, בצירוף דיסק.

8. כל פעולה אחרת שקשורה בתהליכי ביקורת פנים בחברה.

4. הקצאת משאבים למשימה

א. נותן השירותים יגבש תכנית עבודה מפורטת רק לאחר קבלת אישור בכתב מעת הממונה.

ב. תוכנית עבודה מפורטת תוגש לאישור הממונה. הממונה ייקבע את לוח הזמנים ואת מספר שעות העבודה שיוקצו לכל משימה.

- ג. נותן השירותים יתחיל בביצוע תכנית עבודה מפורטת רק לאחר קבלת אישור בכתב מעת הממונה. הזמנת עבודה תתבצע כנגד מסגרת תקציבית חתומה ע"י הממונה וסמנכ"ל הכספים של החברה.
- ד. שינוי בהיקף התשומות שיקבעו לכל משימה בנפרד טעון אישור מראש ובכתב מאת הממונה כנגד מסגרת תקציבית חתומה ע"י הממונה וסמנכ"ל הכספים של החברה.
- ה. בקשת נותן השירותים לשינוי בהקצאת התשומות, או בלוי"ז שנקבע לביצוע המשימה, תוגש לאישור הממונה בלוי הסבר מנומק.
- ו. יובהר, כי נותן השירותים לא יקבל תשלום בגין חריגה ממכסת שעות העבודה שיקבעו לביצוע המשימה, אלא אם חריגה מהמכסה אושרה מראש ובכתב ע"י הממונה.

5. דרישות הדיווח

- א. מדי חודש יגיש נותן השירותים לממונה דיווח קצר וענייני על התקדמות העבודה בכל אחת מהמשימות שבטיפולו (דוח פעילות).
- ב. בנוסף לכך נותן השירותים יגיש לממונה דוחות מקצועיים - לכל משימה בנפרד, לפי אופי המסלול וסוג העבודה.
- ג. נותן השירותים יתקן את הדוחות המקצועיים בהתאם להערות הממונה. הטמעת הערות הממונה תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה.